



Julia Op 't Root

ALGEMENE VOORWAARDEN COACHING EN TRAINING

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten - inzake coaching activiteiten - van of met Opdrachtnemer (zoals hierna omschreven in artikel 3.a) en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden ingeschakeld.

2. Bedrijfsomschrijving

Opdrachtnemer is een zelfstandig werkende trainer en coach.

3. Definities

- a. Opdrachtnemer: Julia Op 't Root Coaching en Training, gevestigd te Vijfhuizen, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten op het gebied van coaching en training.
- b. Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt zelf en/of zijn werkgever.
- c. Overeenkomst: een schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

- a. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de Opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
- c. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met Opdrachtgever geschieden.
- d. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en volledig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig en/of volledig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- e. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.



5. Prijzen en offertes

- a. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als doorlooptijd betreft en vervallen na 30 dagen.
- b. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- c. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.
- d. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Opdrachtgever een voor akkoord getekende of per email bevestigde offerte of contract door Opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.
- e. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarifiering.

6. Betalingsvoorwaarden

- a. Facturen dienen, tenzij vooraf anders is overeengekomen, uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan inclusief BTW en op de door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- b. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
- c. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen 7 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

7. Duur en beëindiging

- a. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- b. Wanneer de duur van de Overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door Opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- c. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- d. Indien wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- e. Opdrachtnemer heeft het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.



f. In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, is de andere partij gerechtigd de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn met onmiddellijke ingang te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

8. Tekortkomingen – Afspraken verzetten

a. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbaren, waardoor Opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

b. Bij afzeggingen van individuele advies- en coachingsgesprekken door Opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van het gesprek wordt 50% van de gesprekskosten in rekening gebracht.

9. Vertrouwelijke informatie - geheimhouding

a. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle besprekingen worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in die besprekingen is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.

b. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

c. Op alle communicatiemiddelen, zoals email, post, fax, voicemail en andere middelen zijn de bepalingen van dit artikel 9 van toepassing. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt, zijn alleen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gerechtigd van de communicatie via deze media kennis te nemen.

d. In die gevallen waarbij Opdrachtgever niet de gecoachte of de cliënt is, geldt het bepaalde in dit artikel 9 ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en cliënt onverkort jegens Opdrachtgever.

10. Aansprakelijkheid

a. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die Opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Opdrachtnemer.

b. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens



eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

c. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, ongeacht uit welke hoofde, voortvloeiende uit- of verband houdend met de uitvoering van enige opdracht of Overeenkomst, zal steeds zijn beperkt tot het bedrag van de daarvoor aangeboden of overeengekomen prijs.

11. Eigendomsbehoud

a. Alle door Opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder mede begrepen eventuele testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enz., blijven (intellectueel) eigendom van Opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van of ter beschikking van derden worden gebracht.

b. Opdrachtgever is niet bevoegd de ingevolge dit artikel ter beschikking gestelde zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren dan wel te vervreemden.

c. Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te betrachten voor de ingevolge dit artikel ter beschikking gestelde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer deze verhalen op Opdrachtgever.

12. Klachten- en geschillen

a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Een eventuele ingebrekestelling dient een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

b. Eventuele geschillen voortvloeiend uit een Overeenkomst zullen partijen in goed gezamenlijk overleg trachten op te lossen.

c. Indien geen minnelijke regeling kan worden bereikt, is de bevoegde rechter in de woonplaats van Opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van het betreffende geschil kennis te nemen.